Curso de Formación y Actualización Profesional para el Personal Docente de Educación Preescolar

Volumen I

Programa de Educación Preescolar 2004

Subsecretaría de Educación Básica
Dirección General de Desarrollo Curricular

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | SEP

Curso de Formación y Actualización Profesional para el Personal Docente de Educación Preescolar. Volumen I fue elaborado por personal académico de la Dirección de Desarrollo Curricular para la Educación Básica de la Dirección General de Desarrollo Curricular de la Subsecretaría de Educación Básica.

Coordinación general
Eva Moreno Sánchez

Elaboración del Módulo 1
Eva Moreno Sánchez
Liliana Morales Hernández
Magdalena Cázares Villa

Elaboración del Módulo 2
Liliana Morales Hernández
Ma. Teresa Sandoval Sevilla

Elaboración del Módulo 3
Ma. de Lourdes Mendoza Reyes
Elizabeth Silva Castillo

Elaboración del Módulo 4
Eva Moreno Sánchez
Colaboración
Ma. Teresa López Castro
Bertha A. Juárez Godínez

Coordinación editorial
Esteban Manteca Aguirre

Cuidado de la edición
Rubén Fischer

Formación
Susana Vargas Rodríguez

Primera edición, 2005

D. R. © Secretaría de Educación Pública, 2005
Argentina 28
Centro, C. P. 06020
México, D. F.

ISBN **970-767-074-6**

Impreso en México
DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA

Índice General

Presentación 9

Orientaciones generales para el desarrollo de las actividades 11

Propuesta de distribución del tiempo para el desarrollo del Curso 13

Módulo 1. Desarrollo personal y social en los niños pequeños 17

Modulo 2. El lenguaje oral. Prioridad en la educación preescolar 119

Módulo 3. Aproximación de los niños al lenguaje escrito 167

Módulo 4. Pensamiento matemático infantil 219

Módulo 1

Propósitos 19

Primera parte

¿Cómo hemos visto y considerado a los niños pequeños? 21

La evolución científica de las concepciones sobre los niños pequeños 24

Desarrollo y aprendizaje 32

¡Los niños tienen más capacidades de las que suponíamos! 33

Identidad personal, autonomía y relaciones sociales 36

La interacción en el aula: los retos del cambio 39

Segunda parte

Nuestra práctica y la reflexión 43

Anexo 1

La teoría de Vygotsky: principios de la psicología y la educación
Elena Bodrova y Deborah J. Leong 47

Anexo 2

Desarrollo cognitivo
John H. Flavell 53

Anexo 3

Introducción a la teoría de Vygotsky
Elena Bodrova y Deborah J. Leong 69

Anexo 4

El desarrollo de la regulación personal
Jack P. Shonkoff y Deborah A. Phillips (eds.) 73

Anexo 5

El Programa de educación preescolar 2004: una nueva visión sobre las matemáticas en el jardín de niños
Irma Fuenlabrada 93

Anexo 6

Registro de observación (fragmentos) 99

Anexo 7

Algunas sugerencias didácticas 109

Módulo 2

Propósitos 121

Primera parte 123

Condiciones que favorecen el lenguaje en los niños 127

El habla de los niños y la eficacia comunicativa 127

¿Cómo promover la expresión oral en los niños? 131

Segunda parte

Planificación del trabajo docente 135

Anexos

Lenguaje, aprendizaje y la capacidad para leer y escribir
Brian Cambourne 139

Lenguaje total: la manera natural del desarrollo del lenguaje
Ken Goodman 145

Hablar y escuchar
Ana María Borzone de Manrique 155

Derechos y obligaciones de la comunicación.
"Del iletrismo en general y de la escuela en particular"
Alain Bentolila 165

Módulo 3

Propósitos 169

Primera parte

La función del lenguaje escrito y el sistema de escritura 171

Segunda parte

Diseño de situaciones para favorecer las competencias comunicativas 179

Personaje prototípico de cuento 186

¿Cómo podemos animar a leer y a escribir a nuestros niños? 193

Anexo 1

El espacio de la lectura y la escritura en la educación preescolar
Emilia Ferreiro 199

Anexo 2

Antes de empezar: ¿qué hipótesis tienen los niños acerca del sistema de escritura?
Miriam Nemirovky 203

Anexo 3

Algunas sugerencias didácticas 211

Módulo 4

Propósitos 221

Primera parte

¿En qué pensamos y qué hacemos al resolver problemas? 223

Resolución de problemas y razonamiento matemático en los niños preescolares 225

¿Cómo construyen los niños el concepto de número? 229

La construcción de nociones de espacio, forma y medida 233

Cómo favorecer nociones de espacio, forma y medida en los niños 234

Medida 235

Segunda parte

Implicaciones prácticas del trabajo con el campo formativo "Pensamiento matemático" 239

Anexo 1

Por qué es interesante la resolución infantil de problemas
S. Thornton 245

Anexo 2

El número y la serie númerica
Adriana González y Edith Weinstein 249

Anexo 3

Espacio y forma
Susan Sperry Smith 259

Anexo 4

Medición (fragmentos)
Susan Sperry Smith 273

Anexo 5

¿Cómo desarrollar el pensamiento matemático en los niños de preescolar? La importancia de la presentación de una actividad
Irma Fuenlabrada 279

Anexo 6

Algunas sugerencias de situaciones didácticas 297

Presentación

A partir del ciclo escolar 2005-2006 se inicia la implantación general del nuevo programa de educación preescolar que, por su carácter nacional, se aplicará en todos los planteles del país que ofrecen este servicio en sus distintas modalidades. Ello significa que el trabajo pedagógico de las educadoras estará orientado por los propósitos y principios pedagógicos que establece el Programa, a fin de favorecer en los niños el desarrollo de las competencias señaladas en cada uno de los campos formativos en los que se ha organizado.

Con la finalidad de que las educadoras cuenten con herramientas conceptuales y de carácter práctico que les permitan comprender con mayor profundidad el nuevo programa, reflexionar sobre su práctica docente e identificar los cambios que deben realizar para favorecer las potencialidades y competencias de los niños en los grupos que atienden, la Secretaría de Educación Pública pone a su disposición este Curso de formación y actualización profesional que, en una versión anterior, se ofreció al personal que participó en el proceso de seguimiento durante el ciclo escolar 2004-2005.

El curso se ha diseñado para que el personal docente y directivo pueda estudiarlo en el transcurso del ciclo escolar. Para ello será de suma importancia el acuerdo con las autoridades educativas, a fin de contar con el apoyo técnico para su impartición, y de programar los tiempos necesarios para el desarrollo de las actividades.

La estructura del curso es congruente con el Programa de Educación Preescolar 2004. Se organiza en dos volúmenes: el volumen I incluye cuatro módulos y los volúmenes II incluye tres.

Además de las orientaciones generales para el trabajo en el curso, cada módulo contiene actividades de reflexión, análisis de casos, lectura de textos para profundizar los conocimientos sobre aspectos específicos de los campos formativos, discusión e intercambio de experiencias, así como sugerencias de situaciones didácticas para aplicarse con los niños pequeños y favorecer las competencias esperadas.

La Secretaría de Educación Pública espera que este material –que será distribuido a todas las educadoras del país enriquezca su formación académica, y constituya un apoyo de carácter teórico y práctico, que impulse el mejoramiento constante de su trabajo pedagógico y los cambios necesarios para que el Programa de Educación Preescolar se exprese en las actividades cotidianas dentro del aula y la escuela.

Orientaciones generales para el desarrollo de las actividades

1. Este curso de formación y actualización profesional está diseñado para desarrollarse en modalidad de taller. El logro de sus propósitos se verá favorecido si desde el inicio del ciclo se programan las reuniones de trabajo presencial, así como las que pueda llevar a cabo el equipo académico de cada centro escolar.
2. El tiempo propuesto para el desarrollo de las actividades en cada módulo es de 20 horas; sin embargo, es importante tomar en cuenta que este tiempo no será suficiente para un análisis profundo y para el logro de los propósitos previstos. Para optimizar el tiempo de trabajo en las sesiones, se recomienda leer con anticipación los textos sugeridos. Ello permitirá aprovechar dichas sesiones en el análisis y la discusión que implican las actividades.
3. Una opción que puede contribuir a ampliar los tiempos destinados a este curso es aprovechar las reuniones de Consejo Técnico Consultivo e incluir, en la medida de lo posible, un tiempo semanal de dos horas (posterior a la jornada) para avanzar en las actividades de cada módulo.
4. En las escuelas de organización completa, es conveniente, y altamente formativo, que el personal docente y la directora se reúnan para llevar a cabo el análisis de la experiencia que se sugiere en las actividades de cada módulo. Ello contribuirá no sólo a tener una mejor comprensión y una visión compartida del programa, sino a establecer acuerdos que bajo criterios comunes permitan mejorar el trabajo cotidiano en el aula y en la escuela.
5. En el caso de las escuelas unitarias o de organización incompleta, pueden establecerse acuerdos para realizar el análisis y estudio del programa en reuniones donde participen educadoras de varios planteles, con el mismo propósito señalado en el punto anterior.
6. Los materiales básicos para el trabajo son el *Programa de Educación Preescolar 2004* y los textos que se incluyen como anexos para el estudio y análisis de los contenidos en cada uno de los módulos.

7. Para lograr los propósitos del curso en su conjunto, es conveniente desarrollar las actividades en el sentido en que están planteadas y realizarlas en su totalidad, concluyendo un módulo antes de iniciar el siguiente. Más que intentar cubrir todos los contenidos apresurada y superficialmente, importa profundizar en el análisis, la reflexión y la elaboración por parte de cada participante.
8. La coordinadora o el coordinador del curso tienen como responsabilidad conocer el Programa de Educación Preescolar 2004 y el contenido de los módulos que integran el curso, así como apoyar a las participantes en la comprensión del sentido de las actividades, propiciar la reflexión, el análisis y la discusión, en un ambiente de respeto y de escucha que hagan posible el trabajo constructivo.
9. El trabajo pedagógico en cada campo formativo se verá fortalecido si las educadoras, a través de la reflexión colectiva, revisan constantemente los principios pedagógicos en el programa y valoran cómo los van incorporando a sus formas de actuar con los niños.
10. La observación y escucha atenta de lo que hacen y dicen los niños durante las experiencias de trabajo cotidianas, y los registros que haga la educadora al respecto, constituyen un recurso muy valioso para identificar las capacidades que van desarrollando sus alumnos en los distintos campos formativos. Usar dichos registros les ayuda a conocer mejor a los niños y a interpretar sus razonamientos y formas de proceder.
11. La autoevaluación, a partir del análisis reflexivo de la práctica docente, de sus formas de intervenir e interactuar con los niños y de la información registrada en los diarios de trabajo, permitirá a las educadoras identificar fortalezas y debilidades, constituyéndose en un medio para el mejoramiento permanente de su práctica.
12. El registro de inquietudes y dudas derivadas del trabajo que se desarrolla con los niños a partir del Programa de Educación Preescolar 2004 es también un recurso importante para dar contenido a la asesoría y a las acciones de actualización en que participan las educadoras y el personal directivo de los jardines de niños.
13. Durante el desarrollo de las actividades propuestas, es importante tomar notas personales de las reflexiones que surjan –tanto individuales como colectivas a partir de la lectura y el intercambio de ideas, pues constituyen un insumo útil para la discusión y elaboración de conclusiones.
14. Cada módulo incluye actividades cuya finalidad es orientar a las educadoras para planificar y desarrollar situaciones didácticas. Llevarlas a la práctica con los niños, registrar la experiencia, compartirla y analizarla como equipo de trabajo, son actividades que dan significado a la formación profesional desde el propio centro escolar.

Propuesta de distribución del tiempo para el desarrollo del Curso

Con la finalidad de que el contenido del Volumen I y del Volumen II del Curso se logre desarrollar a lo largo del ciclo escolar 2005-2006, se propone una forma de distribución del tiempo que considera diversos espacios de trabajo. Esta propuesta puede adaptarse a las condiciones específicas de cada entidad.

El tiempo estimado para el estudio de cada módulo es de 20 horas, por lo que se proponen los siguientes espacios de trabajo y organización para el desarrollo del curso:

- *Estudio en la modalidad de taller.* Organizado en sesiones de cuatro horas continúas. Se proponen tres sesiones por mes (de preferencia en la tercera semana de cada mes).
- *Estudio en la modalidad de Consejo Técnico Consultivo*. Organizado en sesiones de cuatro horas continúas.
- *Estudio en la modalidad de reuniones semanales*. Organizadas en sesiones de al menos dos horas continuas. Se proponen dos sesiones por mes.

En todas las modalidades de estudio es importante considerar las siguientes condiciones:

a) Que en cada sesión de estudio se prevea un tiempo suficiente que permita el desarrollo y cierre de las actividades correspondientes.

b) Que cada participante cumpla con los compromisos o acuerdos de cada sesión (tareas, lecturas, actividades prácticas en aula, etcétera) a fin de dinamizar el trabajo de las sesiones y optimizar el tiempo.

El hecho de que cada profesora cuente con los materiales del curso favorece el trabajo autónomo en función de los tiempos que cada quien pueda destinar para avanzar en su profesionalización y en una comprensión más profunda del Programa de Educación Preescolar 2004.

El cuadro que se presenta a continuación muestra cómo se pueden organizar sesiones de estudio a lo largo del ciclo escolar.

Para estudio de módulos que integran el Volumen I								
Espacios de trabajo	Septiembre[1]		Octubre		Noviembre		Enero	
	Módulo 1		Módulo 2		Módulo 3		Módulo 4	
	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas
En taller	3	12	3	12	3	12	3	12
En Consejo Técnico Consultivo	1	4	1	4	1	4	1	4
En reunión	2	4	2	4	2	4	2	4
Total	**6**	**20**	**6**	**20**	**6**	**20**	**6**	**20**

Para estudio de módulos que integran el Volumen II								
Espacios de trabajo	Febrero		Marzo		Mayo		Junio	
	Módulo 5		Módulo 6		Módulo 7		Módulo 7	
	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas	Número de sesiones	Tiempo total en horas
En taller	3	12	3	12	3	12	–	–
En Consejo Técnico Consultivo	1	4	1	4	1	4	–	–
En reunión	2	4	2	4	–	–	2	4
Total	**6**	**20**	**6**	**20**	**4**	**16**	**2**	**4**

[1] Se considera que el inicio del curso pueda realizarse alrededor de la tercera semana de septiembre de 2005.